

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №4
«Ляйсан» г. Кукмор»
Протокол №1
«28» августа 2025г.

Утверждено

и введено в действие приказом
заведующего

№ 119 от 28.08.2025г.

МБДОУ «Детский сад № 4
«Ляйсан» г. Кукмор»

Э.М. Мухамадиева



ПОЛОЖЕНИЕ **о календарно-тематическом планировании** **в МБДОУ «Детский сад №4 «Ляйсан» г. Кукмор»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о календарно-тематическом плане образовательного процесса в группах (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 115 с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года;

- Санитарные правила - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

1.2. Календарно-тематический план (далее - План) образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка (последовательности) реализации образовательной программы МБДОУ «Детский сад №4 «Ляйсан» г. Кукмор» (далее - ОП).

1.3. Модель плана принимается на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №4 «Ляйсан» г. Кукмор» с учетом пожеланий и потребностей членов педагогического совета. Форма закрепляется данным Положением и утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад №4 «Ляйсан» г. Кукмор» .

1.4. Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения, дополнения рассматриваются на педагогическом совете ДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования в ДОУ

2.1. Обеспечение выполнения ОП в каждой возрастной группе дошкольной организации.

2.2. Реализация ОП ДОУ по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой (ФОП ДО).

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегией образования в стране и регионе.

2.4. Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.

2.5. Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.

2.6. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы календарно-тематического планирования

План должен:

-обеспечивать единство воспитательных, обучающих и задач процесса образования обучающихся в ДОУ;

-учитывать особенности образовательной деятельности на каждой конкретной группе с учетом специфики направленности группы (группы раннего возраста, группы общеразвивающей направленности);

-предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося исключительно в рамках организованной образовательной деятельности.

-строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей с учетом постоянных изменений в текущей работе ДОУ;

-обеспечить построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО, ФООП ДО, прежде всего в игре;

-предусматривать взаимодействие и сотрудничество социальными партнерами и партнерами по реализации инновационной деятельности.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План может быть оформлен в печатном виде. Допускается ведение плана в электронном виде (при наличии персонального компьютера на рабочем месте). Равнозначным является ведение плана в машинописном и рукописном вариантах. План может вестись на двух государственных языках РТ-на русском и татарском.

4.2 Календарно-тематическое планирование составляется в соответствии с режимом дня, расписанием занятий, учебным планом.

4.3. Календарно-тематическое планирование разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы сроком на 1 месяц и отражает:

-интегрируемую тему;

-программные задачи;

-планирование образовательной деятельности;

-планирование образовательной деятельности в ходе режимных моментов

4.4. Допускается внесение поправок в течение месяца при условии ликвидации дефицитов в течение 1-2 недель, следующих за внесенными изменениями.

В календарно-тематическом плане на каждую интегрируемую тему планируется:

-работа с родителями (законными представителями) воспитанников;

4.5. Структура КТП. КТП включает в себя:

-оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, возраста детей, порядкового номера учебного года;

-список детей с годом рождения, распределенный по подгруппам;

-режим дня, утвержденный заведующим;

-расписание занятий, утвержденный заведующим;

-темы недель;

-ежедневный план воспитательно образовательной работы с детьми (приложение №1)

-лист контроля за ведением КТП

- примерную циклограмму организации воспитательно-образовательного процесса;
-приложения (картотека игр, прогулок)

4.6 Календарно-тематический план - предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на неделю.

4.7. Образовательная деятельность в ходе режимных моментов: утро, прогулка, вечер. Указываются виды и направления деятельности с детьми.

В утренний отрезок времени рекомендуется планировать все виды деятельности по желанию детей; деятельность не должна быть продолжительной по времени. В утренний период планируются только знакомые для детей виды деятельности. Рекомендуется планировать всю деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения.

В прогулку рекомендуется включать следующую деятельность:

-наблюдение;

-подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;

-игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;

-трудовые поручения.

Вечером, во второй половине дня, рекомендуется планировать:

-все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы;

-сенсорные игры;

-труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный);

-воспитание художественной литературой и фольклором;

-работу по звуковой культуре речи (ЗКР);

-организацию экспериментирования и исследования;

-ценности ЗОЖ;

-ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе;

-работу с семьей воспитанника;

4.8 При оформлении КТП, в целях уменьшения объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного «Перечня используемой литературы, для ОП ДО». Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы (в бумажном или электронном виде)

5. Документация и ответственность

5.1 КТП является обязательным документом воспитателей.

Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется старшим воспитателем не реже 1 раза в месяц. В соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями проверка плана осуществляется дополнительно. Так же дополнительный контроль осуществляется в случае несоответствия планирования установленным требованиям к содержанию и структуре календарно- тематического плана.

5.2 На специально отведенной странице фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей, следит за их выполнением.

5.3 После окончания учебного года педагог хранит папку с планированием не менее 2х лет

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

6.2. Положение действует до замены новым Положением.

6.3. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

Тема недели:
Период
Итоговое мероприятие
Цель

Тема дня			Формы работы, основные элементы содержания	Работа с родителями и социальными партнерами	Отметка о выполнении
День недели, дата	Режимные моменты	Направление развития			
	Утро				
	ОД				
	Прогулка				
	Вечер				
	Вечерняя прогулка				

Атна темасы:

Үткөрү вакыты:

Йомгаклау чарасы:

Максат:

Көн темасы			Эш формалары, эстәлекнең төп элементлары	Ата-аналар һәм социаль партнерлар белән эшчәнлек	Үтәләш
Атна көне, дата	Режим вакытлары	Үсеш юнәлеше			
	Иртә				
	Белем бирү эшчәнлегә				
	Иртә Саф һавада йөрү				
	Кич				
	Кичке саф һавада йөрү				

